

**REGULAMIN SPRZEDAŻY RUCHOMOŚCI
BYTOMSKIEJ AGENCJI ROZWOJU INWESTYCJI SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ W LIKWIDACJI Z SIEDZIBĄ W BYTOMIU**

§ 1

1. Regulamin określa zasady sprzedaży ruchomości Bytomskiej Agencji Rozwoju Inwestycji spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w likwidacji z siedzibą w Bytomiu (dalej: BARI lub Spółka) w drodze publicznego zaproszenia do składania ofert.
2. Regulamin ma zastosowanie do sprzedaży ruchomości Spółki. Decyzję o sprzedaży ruchomości w drodze publicznego zaproszenia do składania ofert podejmuje Likwidator Spółki.
3. Postępowanie jest prowadzone z zachowaniem:
 - a. zasady uczciwej konkurencji,
 - b. zasady efektywności,
 - c. zasady równego traktowania oferentów,
 - d. zasady przejrzystości,
 - e. zasady pisemności.

§ 2

1. Postępowanie będzie przeprowadzać Komisja powołana przez Likwidatora BARI.
2. Komisja może składać się z 1 (jednego) członka. Skład Komisji może ulec zmianie w każdym czasie w przypadku niemożności wzięcia udziału w jej posiedzeniu jakiegokolwiek z członków.
3. W procedurze prowadzonej w trybie publicznego zaproszenia do składania ofert, Komisja może żądać złożenia wadium, jako warunku udziału w postępowaniu.
4. Komisja może dopuścić do składania częściowych propozycji zakupu [oferty częściowe] poszczególnych ruchomości, przy czym w pierwszej kolejności Komisja będzie dążyć do sprzedaży całości zbioru ruchomości, zgodnie z ich wykazem znajdującym się w zaproszeniu do składania ofert. Dopiero w przypadku braku oczekiwanych propozycji na zakup całości zbioru rzeczy, Komisja będzie rozpatrywać oferty częściowe.

§ 3

1. Przedmiot zaproszenia do składania ofert jest każdorazowo opisywany przez Komisję w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty.

2. Przedmiot zaproszenia do składania ofert nie może zostać opisany w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję.
3. Zaproszenie do składania ofert powinno zawierać co najmniej:
 - a. wykaz składników majątkowych wraz z podaniem ceny minimalnej (wywoławczej);
 - b. przewidywany termin wydania ruchomości;
 - c. termin związania ofertą;
 - d. miejsce oraz termin składania ofert;
 - e. termin dokonania wyboru oferenta;
 - f. określenie wysokości wadium oraz terminu i formy jego złożenia – jeżeli jest to wymagane;
 - g. możliwość uzyskania dodatkowych informacji dotyczących przetargu;
 - h. możliwość dokonania oględzin składników majątkowych.

§ 4

1. Komisja zobowiązana jest do publikacji ogłoszenia o zaproszeniu do składania ofert na stronie internetowej Spółki. Dodatkowo Spółka zobowiązana jest opublikować w lokalnej gazecie informacji o opublikowaniu zaproszenia do składania ofert na stronie internetowej Spółki i w siedzibie Spółki.
2. W przypadku, gdy do BARI nie wpłynie żadna oferta, wówczas Komisja wybiera oferenta w tzw. trybie „z wolnej ręki”.
3. W przypadku gdy do BARI wpłynie tylko jedna oferta, Komisja dokonuje wyboru na podstawie tej oferty, po uprzednich negocjacjach z oferentem.
4. W przypadku gdy na dany składnik majątku została złożona więcej niż jedna oferta zawierająca najwyższą cenę, wzywa się oferentów, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych. Cena oferty dodatkowej nie może być niższa niż oferty bazowej.

§ 5

1. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna być złożona w formie pisemnej na adres BARI podany w zaproszeniu do składania ofert (osobiście lub listownie) lub na adres e-mail BARI: sekretariat@bari.bytom.pl
O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data i godzina wpływu do BARI pisma lub e-maila.
3. Na kopercie lub w temacie wiadomości e-mail należy umieścić dane oferenta oraz adnotację o przedmiocie oferty np.: „Oferta na zakup ruchomości wskazanych w zaproszeniu do składania ofert z dnia _____”.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści zaproszenia do składania ofert.
5. Oferta powinna zawierać co najmniej:
 - a. nazwę (imię i nazwisko lub firmę), adres oferenta oraz telefon kontaktowy;
 - b. w przypadku osoby fizycznej nr PESEL, a w przypadku przedsiębiorców nr NIP i KRS (jeśli dotyczy);

- c. nazwę i opis umożliwiającą identyfikację ruchomości na zakup których została złożona oferta, a w przypadku chęci zakupu całego zbioru ruchomości wskazanie, że oferta dotyczy całego zbioru;
 - d. oferowaną cenę brutto;
 - e. dowód wniesienia wadium w przypadku gdy było wymagane;
 - f. oświadczenie oferenta o zapoznaniu się ze stanem technicznym ruchomości;
 - g. podpis osoby upoważnionej składającej ofertę wstępną wraz z dokumentami świadczącymi o upoważnieniu do reprezentowania oferenta;
 - h. oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych;
 - i. oświadczenie o statusie jako czynny podatnik VAT w przypadku przedsiębiorców;
 - j. oświadczenie o zapoznaniu się z niniejszym Regulaminem.
6. Termin związania ofertą wynosi 30 dni, przy czym pierwszym dniem tego terminu jest dzień otwarcia ofert.
 7. Przygotowanie i złożenie oferty następuje na koszt oferenta, BARI nie zwraca z tego tytułu żadnych kosztów.
 8. Komisja może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz podjąć rozmowy celem negocjacji ceny i innych warunków sprzedaży.
 9. W przypadku gdy w postępowaniu wymagane było wpłacenie wadium, w ciągu 7 dni od dnia zatwierdzenia wyników postępowania zostaje ono zwrócone oferentom, których oferty nie zostały wybrane.
 10. W przypadku gdy wybrany oferent wpłacił wadium, zostaje ono zaliczone na poczet ceny sprzedawanych ruchomości.
 11. Oferenci, których finalne oferty zostały przyjęte, są zobowiązani do zawarcia umowy w terminie 7 dni od dnia zawiadomienia o wybraniu oferty.
 12. W przypadku gdy wybrany oferent nie dotrzyma terminu zawarcia umowy, o którym mowa w ust. 11 BARI ma prawa do naliczenia oferentowi kary umownej w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych) za każdy dzień opóźnienia. W przypadku gdy opóźnienie w zawarciu umowy przekracza 14 dni, BARI może odstąpić od zawarcia umowy i zatrzymać otrzymane wadium.
 13. Przed podpisaniem umowy, BARI na wniosek wybranego oferenta zapewni mu zapoznanie się z projektem umowy.

§ 6

1. Komisja wybiera ofertę najkorzystniejszą ekonomicznie dla BARI. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta zawierająca najwyższą cenę za cały zbiór ruchomości zamieszczonych w wykazie lub najwyższa cena pojedynczych ruchomości, w przypadku braku oferty na całość zbioru.
2. Wybór najkorzystniejszej oferty akceptowany jest przez Komisję poprzez umieszczenie na wybranej ofercie adnotacji „AKCEPTUJĘ” oraz złożenie podpisów przez osoby uczestniczące w pracach Komisji.

§ 7

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty lub odstąpieniu od postępowania bez dokonania wyboru oferenta, Komisja sporządza pisemny protokół zawierający co najmniej:
 - a) nazwę przedmiotu zaproszenia do składania ofert;
 - b) listę oferentów, którzy złożyli oferty;
 - c) wskazanie wybranej oferty;
 - d) uzasadnienie wyboru,
 - e) skład Komisji dokonującej wyboru oferenta oraz podpisy osób uczestniczących w pracach Komisji.
2. Załącznikami do protokołu są:
 - a) zatwierdzona treść zaproszenia do składania ofert;
 - b) złożone oferty.

§ 8

Po wyborze najkorzystniejszej oferty przez Komisję i przedłożeniu protokołów z prac Komisji, Likwidator BARI może zawrzeć umowę sprzedaży z wybranym przez Komisję oferentem. Wynik postępowania Komisja ogłasza na stronie internetowej Spółki.

§ 9

BARI zastrzega sobie możliwość unieważnienia, odwołania, zamknięcia, zakończenia postępowania w dowolnym momencie bez rozstrzygnięcia i bez podawania przyczyny. Zwrot wpłaconego wadium – jeżeli było wymagane - wyczerpuje wówczas wszelkie roszczenia oferentów.

§ 10

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – zwanego dalej RODO – informujemy, że Administratorem Danych Osobowych podanych przez Panią/Pana danych osobowych jest Bytomska Agencja Rozwoju Inwestycji Sp. z o.o. w likwidacji z siedzibą w Bytomiu ul. Rynek 19, 41-902 Bytom, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach pod numerem KRS 0000473025, NIP: 626-301-29-43 (dalej: BARI lub Spółka lub Administrator)e-mail sekretariat@bari.bytom.pl, tel: 533 226 228..

INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Możliwość kontaktu z Inspektorem pod adres mailowym: kancelaria@ksjk-kancelaria.pl, bądź telefonicznie (32) 442 02 70.

CELE I PODSTAWY PRZETWARZANIA

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia przetargu na sprzedaż ruchomości i w celu zawarcia umowy. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit b RODO tj. w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze.

Podanie przez Panią / Pana danych osobowych jest dobrowolne jednakże niezbędne dla prowadzenia przetargu oraz innych działań prowadzących do zawarcia umowy pomiędzy Oferentem/Kontrahentem a Spółką (konsekwencją braku podania danych jest uniemożliwienie udziału w Przetargu).

PRZEKAZYWANIE DANYCH OSOBOWYCH

Dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa w tym w szczególności organom ścigania w razie zgłoszenia przez taki organ żądania, popartego stosowną podstawą prawną, przykładowo w ramach prowadzonego przez te organy postępowania karnego.

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą: podmioty świadczące usługi na rzecz Administratora w oparciu o stosowne umowy (operator pocztowy, rzeczoznawcy majątkowi, geodeci, notariusze, kancelarie prawne)

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego., Administrator nie będzie podejmował decyzji wobec osób, których dane przetwarza w sposób zautomatyzowany, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ

Przysługują Pani /Panu następujące uprawnienia:

- prawo uzyskania wszelkiej informacji co do przetwarzania Pani /Pana danych osobowych, jak również informacji związanych z przekazaniem Pani /Pana danych osobowych;
- prawo dostępu do Pani /Pana danych osobowych,
- prawo żądania sprostowania Pani /Pana danych osobowych, które są nieprawidłowe;
- prawo żądania uzupełnienia Pani /Pana danych osobowych niekompletnych;

- prawo żądania usunięcia Pani /Pana danych osobowych, przy czym uprawnienie to przysługuje w ściśle określonych sytuacjach, określonych w artykułe 17 rozporządzenia RODO;
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani /Pana danych osobowych, przy czym uprawnienie to przysługuje w ściśle określonych sytuacjach określonych w artykułe 18 rozporządzenia RODO;
- prawo otrzymania Pani /Pana danych osobowych w powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego np. kopii tych danych;
- prawo przesłania otrzymanych Pani /Pana danych osobowych innemu administratorowi bez żadnych przeszkód ze strony obecnego administratora;
- prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani /Pana danych osobowych, w dowolnym momencie, przy czym uprawnienie to przysługuje w ściśle określonych przypadkach określonych w artykułe 21 rozporządzenia RODO;
- prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- prawo do wycofania zgody na przetwarzanie Pani /Pana danych osobowych w każdym czasie, (z zastrzeżeniem, że wycofanie to nie naruszy zgodności z prawem przetwarzania danych dokonanego przed wycofaniem).

W celu skorzystania z powyższych uprawnień należy skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem mailowym: kancelaria@ksjk-kancelaria.pl

Bytom, dn. 15.12.2020r.

LIKWIDATOR
Przemysław Wrona