

Załącznik nr 11 – Karta oceny merytorycznej.

**KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ
wniosku o przyznanie wsparcia finansowego¹**

Oś priorytetowa VII – Regionalny rynek pracy

Działanie 7.4. – Wspomaganie procesów adaptacji do zmian na regionalnym rynku pracy
Poddziałanie 7.4.1 Outplacement - ZIT

Nr ewidencyjny

wniosku:

Tytuł projektu: „NHZ- Nowe horyzonty zawodowe”

Uczestnik projektu:

.....
.....

Wnioskowana kwota wsparcia:

.....
.....

Data wpłynięcia

wniosku:.....

Deklaracja bezstronności i poufności

Oświadczam, że:

- Nie pozostaję w związku małżeńskim albo w faktycznym pożyciu, a także w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, oraz nie jestem związany (-a) z tytułu przysposobienia opieki lub kurateli z wszystkimi Kandydatami ocenianymi przeze mnie w ramach danego naboru.
- Przed upływem trzech lat do daty wszczęcia procedury konkursowej nie pozostawałem (-am) w stosunku pracy lub zlecenia z żadnym z Kandydatów ocenianych przeze mnie w ramach danego naboru.
- Nie pozostaję z żadnym z Kandydatów ocenianych przeze mnie w ramach danego naboru w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.
- Zobowiązuję się, że będę wypełniać moje obowiązki w sposób uczciwy i sprawiedliwy, zgodnie z posiadaną wiedzą.

¹ W przypadku wsparcia pomostowego beneficjent wypełnia tylko uzasadnienie do Karty oceny merytorycznej.

- Zobowiązuję się również nie zatrzymywać kopii jakichkolwiek pisemnych lub elektronicznych informacji.
- Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy i zaufaniu wszystkich informacji i dokumentów ujawnionych mi lub wytworzonych przeze mnie lub przygotowanych przeze mnie w trakcie lub jako rezultat oceny i zgadzam się, że informacje te powinny być użyte tylko dla celów niniejszej oceny i nie mogą zostać ujawnione stronom trzecim.
- Jestem świadomy/ma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń².

Osoba sprawdzająca (Imię i nazwisko):

Data i podpis:.....

Nr pytania	Kryteria	Ilość przyznanych punktów 1-5	Waga	Ocena projektu (punkty x waga)	Maksymalny wynik	Oceniane punkty w Biznesplanie*	Uzasadnienie
I	Realność założeń	-	-		30	-	-

² Zgodnie z art. 233 §1 Kodeksu karnego – kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

Projekt „NHZ – Nowe horyzonty zawodowe” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

1	Realność projektowanych produktów/usług i możliwości ich realizacji		3		15	B-2, C-1, C-4, D-3	
2.	Racjonalność oszacowania liczby potencjalnych klientów w stosunku do planu przedsięwzięcia		1		5	C-2, C-3	
3.	Realność przyjętej polityki cenowej oraz prognozowanej sprzedaży		1		5	C-5	
4.	Realność zaplanowanego przedsięwzięcia wobec barier wejścia na rynek oraz konkurencji na rynku		1		5	C-2, C-3	
II	Trwałość projektu *Planowany okres prowadzenia przedsięwzięcia: od 1 roku do 5 lat: 13 pkt; od 5 do 10 lat: 20 pkt; powyżej 10 lat: 25 pkt		-	-	25	B-2	
III	Celowość przedsięwzięcia		1		5	B-2, D-1	
IV	Marketing i promocja		1		5	C-4	
V	Efektywność kosztowa	-	-	-	20	-	-
1.	Przewidywane wydatki są adekwatne i zgodne z zaproponowanymi działaniami i produktami Przewidywane wydatki są uzasadnione pod względem ekonomiczno - finansowym		3		15	D-1, D-3, E-2	
2.	Przeprowadzona prognoza finansowa daje gwarancję trwałości przedsięwzięcia		1		5	B-2, E-1	
VI	Zgodność projektu ze zdefiniowanymi potrzebami planowanego przedsięwzięcia	-	-	-	15	-	-
1.	Spójność planowanych zakupów inwestycyjnych z rodzajem działalności		4		10	B-2, D-1, D-3	
2.	Stopień, w jakim zaplanowane zakupy inwestycyjne umożliwiają kompleksową realizację przedsięwzięcia		3		5	B-2, D-1, D-2, D-3	

.....
.....

Ostateczna decyzja Oficera: Rekomendacja pozytywna / negatywna³

Proponowana kwota dofinansowania (jeśli dotyczy)

.....

Imię i nazwisko Oficera oceniającego wniosek

.....

Data

Podpis

Instrukcja do oceny biznesplanu

Oficer/owie dokonuje/ą szczegółowej oceny wniosków zgodnie z kryteriami zawartymi w dokumencie programowym Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 -2020 (Standard udzielania wsparcia na rozwój przedsiębiorczości na rzecz uczestników projektów w ramach Poddziałania 7.4.1 RPO WSL).

Końcowa ocena punktowa projektu stanowi średnią arytmetyczną ocen dokonanych przez ww. oficera/ów. Każdemu wnioskowi przyznaje się odpowiednią liczbę punktów, zgodnie z kryteriami merytoryczno-technicznymi (od 0 do 5). Następnie przyznane punkty odnośnie każdego z kryteriów mnożone są przez wskaźnik wagowy ustalony przy poszczególnych kryteriach. Pierwszeństwo będą miały wnioski, które w wyniku oceny uzyskają najwyższą ogólną liczbę punktów. W stosowanej punktacji dopuszcza się wyłącznie liczby całkowite.

Wnioski ocenione pod względem merytorycznym i finansowym, które otrzymały ocenę co najmniej 60% punktów ogólnej sumy punktów, zaś w poszczególnych punktach oceny merytorycznej (oznaczonej cyframi rzymskimi) uzyskały przynajmniej 60% punktów, umieszczane są na liście rankingowej projektów rekomendowanych do finansowania.

W przypadku, gdy różnica punktowa pomiędzy ocenami oficerów wynosi więcej niż 30% punktów liczonych od ogólnej sumy punktów (100) (przy czym ocena przynajmniej jednego z nich musi wynosić minimum 60% ogólnej sumy punktów), biznesplan musi być oceniony przez trzeciego oficera, wyłonionego przez osobę upoważnioną przez Beneficjenta losowo, spośród osób, które wcześniej nie dokonywały oceny tego biznesplanu. Ocena tego oficera stanowi wówczas ocenę ostateczną dokumentu.

Oficer oceniający biznesplan, proponuje niższą niż wnioskowana kwotę wsparcia na rozwój przedsiębiorczości w przypadku zidentyfikowania kosztów, które uzna za niekwalifikowalne (np. uzna

³ Niepotrzebne skreślić

niektóre koszty za niezwiązane z działalnością lub uzna oszacowanie niektórych kosztów jako zawyżone w porównaniu ze stawkami rynkowymi). Oficer dotacyjny oceniający biznesplan, przedstawiając propozycję niższej kwoty dofinansowania powinien brać pod uwagę, czy po takiej zmianie projekt zgłoszony w biznesplanie będzie nadal wykonalny i utrzyma swoje standardy jakościowe.

W żadnym wypadku kwota wsparcia zaproponowana przez oficera dotacyjnego, nie może przekroczyć kwoty, o którą ubiega się wnioskodawca.

Przed rozpoczęciem oceny merytorycznej oficerowie winni pisemnie ustalić *Standardy oceny*, tj. określić jakie informacje/dane ujęte w biznesplanach będą brane pod uwagę przy przyznawaniu punktów w poszczególnych kryteriach. Dokument *Standardy oceny* winien zostać podpisany przez wszystkich oceniających oficerów dotacyjnych oraz zatwierdzony przez osobę upoważnioną przez Beneficjenta, a następnie załączony do protokołu z posiedzenia, w trakcie którego powstał dokument.

Imię i nazwisko Oficera

.....

Data

Podpis