



Projekt: „Kształcenie komputerowe i językowe osób pracujących z terenów rewitalizowanych”
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Załącznik 5 do Regulaminu - Wzór Umowy Kształcenia.

UMOWA KSZTAŁCENIA NR „Kształcenie komputerowe i językowe osób pracujących z terenów rewitalizowanych”

w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na
lata 2014 – 2020 Oś priorytetowa XI. Wzmocnienie potencjału
edukacyjnego,

Działanie 11.4. Podnoszenie kwalifikacji zawodowych osób dorosłych,

Poddziałanie 11.4.1. Kształcenie ustawiczne - ZIT.

zawarta w w dniu pomiędzy:

Bytomska Agencja Rozwoju Inwestycji Sp. z o. o., ul. Rynek 19, 41-902 Bytom, NIP: 626-30-12-943/ Instytut Badawczo Szkoleniowy Sp. z o.o., ul. Artyleryjska 3k, 10-165 Olsztyn zwana/y dalej „Operatorem”, reprezentowany przez

a

.....
.....
.....
.....

imię i nazwisko, dokładny adres, PESEL

zwany/a dalej „Uczestnikiem Projektu”.

Strony uzgodniły, co następuje:

§ 1 - Postanowienia ogólne

1. Uczestnik Projektu oświadcza, iż zapoznał się z Regulaminem Projektu, przygotowanym przez Operatora na potrzeby realizacji projektu „Kształcenie komputerowe i językowe osób pracujących z

Projekt: „Kształcenie komputerowe i językowe osób pracujących z terenów rewitalizowanych”
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

- terenów rewitalizowanych” w ramach działania 11.4.1 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.
 3. Uczestnik Projektu oświadcza, iż nie ubiegał się o dofinansowanie od innego Operatora lub z innego programu na wsparcie objęte niniejszą umową.
 4. Uczestnik Projektu wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych przez Operatora zgodnie z Ustawą z dnia 25 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji projektu "Kształcenie komputerowe i językowe osób pracujących z terenów rewitalizowanych".
 5. Uczestnik Projektu oświadcza o zgodności swoich danych osobowych z ich stanem faktycznym oraz przyjmuje do wiadomości możliwość odmowy podania danych wrażliwych.

§ 2 - Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie zasad udziału Uczestnika Projektu we szkoleniu i/lub walidacji i certyfikacji oraz zasad dofinansowania szkolenia i/lub walidacji i certyfikacji, zgodnie z Oświadczeniem o wyborze formy wsparcia nr.....
– Zał. 4 do Regulaminu.
2. Uczestnik Projektu ma obowiązek przystąpienia do egzaminu potwierdzającego nabycie osiągniętych umiejętności i kwalifikacji w terminie (nie dłużej niż w ciągu 3 miesięcy po ukończeniu szkolenia) i miejscu wskazanym przez **Operatora**.

§ 3 - Wsparcie finansowe

1. Całkowita kwota wsparcia wynosi: zł (słownie:).
2. Wsparcie o którym mowa w § 2 ust. 1, jest dofinansowane w wysokości 82% wartości całkowitego wsparcia, co stanowi zł (słownie:.....), zgodnie z Zaświadczeniem o wyborze szkolenia.
3. Uczestnik zobowiązuje się do wniesienia wkładu własnego w wysokości 18% kosztów całkowitego wsparcia co stanowi zł (słownie:), po podpisaniu niniejszej umowy na rachunek bankowy Operatora nr

Projekt: „Kształcenie komputerowe i językowe osób pracujących z terenów rewitalizowanych”
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

4. Dokonanie wpłaty wkładu własnego na rachunek Operatora musi nastąpić po podpisaniu Umowy kształcenia, ale przed planowanym rozpoczęciem szkolenia.
5. Uczestnik Projektu udokumentuje, przed rozpoczęciem szkolenia, potwierdzeniem przelewu wniesienie wkładu własnego.
6. Dopuszcza się możliwość wpłaty wkładu własnego na rzecz Uczestnika Projektu przez inny podmiot (z wyłączeniem pracodawcy zatrudniającego Uczestnika Projektu). Wpłata musi być połączona z oświadczeniem, że pieniądze nie pochodzą z innych dotacji unijnych – *Zał. 6 do Regulaminu*.
7. W przypadku przerwania udziału w szkoleniach z winy Uczestnika, wkład własny nie podlega zwrotowi.
8. W celu uregulowania przez Operatora wszelkich zobowiązań wynikających z realizacją wybranej przez Uczestnika formy wsparcia, Uczestnik zobowiązuje się:
 - 1) Po otrzymaniu wyników egzaminu, w ciągu 5 dni roboczych, Uczestnik Projektu przedstawi Operatorowi:
 - a) Kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem Certyfikatu potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji lub dokumentu potwierdzającego nabycie kompetencji.

§ 4 – Obowiązki Uczestnika

1. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do:
 - 1) Uczestnictwa w wybranej formie wsparcia, o której mowa w §2 ust. 1 niniejszej Umowy;
 - 2) Obecności na szkoleniach (min. 80% frekwencji);
 - 3) Przystąpienia po zakończeniu szkolenia do egzaminu potwierdzającego nabycie kwalifikacje lub kompetencji;
 - 4) Przedłożenia wszelkich dokumentów wymaganych przez Operatora związanych z realizacji Projektu;
 - 5) Dostarczenia informacji o wyniku egzaminu (wskazującej wynik negatywny) lub certyfikat/zaświadczenie potwierdzające wynik pozytywny;
 - 6) Podpisania zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie wymaganym przez Centralny System Teleinformatycznym SL2014 w celu udzielenia wsparcia, realizacji Projektu, ewaluacji, kontroli, monitoringu i sprawozdawczości w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020. Podpisanie takiej zgody jest dobrowolne, jednak nie podpisanie jej wyklucza Uczestnika z udziału w projekcie;
 - 7) Udzielania Operatorowi niezbędnych informacji dla celów monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu oraz poddawania się dokonywanej

Projekt: „Kształcenie komputerowe i językowe osób pracujących z terenów rewitalizowanych”
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

- kontroli;
- 8) Informowania Operatora o każdej zmianie danych osobowych (w tym adresu zamieszkania, numeru telefonu, zmiany nazwiska, zmiany dowodu osobistego) niezwłocznie po zaistnieniu zmiany;
 - 9) W terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie przekazania danych dotyczących statusu na rynku pracy oraz informacji na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskaniu kwalifikacji lub nabycia kompetencji oraz do udziału w realizacji badań ewaluacyjnych.
 - 10) W przypadku nieuzasadnionej i niezaakceptowanej przez Operatora rezygnacji z udziału w projekcie, nieukończenia go z własnej winy, nieprzystąpienia do egzaminu, niedotrzymania warunków niniejszej Umowy, podania nieprawdziwych danych lub zatajenia prawdy, Uczestnik Projektu zobowiązuje się do zwrotu kosztów wybranej usługi wsparcia, natomiast w przypadku środków wpłaconych przez Uczestnika nie ma możliwości ich odzyskania.

§ 5 – Oświadczenia Uczestnika

- 1) Uczestnik oświadcza, że:
 - a) Nie rozliczy wybranej formy wsparcia objętej niniejszą Umową u innego Operatora i w innych projektach współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej;
 - b) Został poinformowany o celu zbierania danych osobowych, prawie wglądu do swoich danych oraz ich poprawiania oraz wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych, podpisując oświadczenie Uczestnika stanowiące Zał. 2 do Regulaminu;
 - c) Zapoznał się z obowiązującym na dzień podpisania niniejszej Umowy Regulaminem udzielania wsparcia w ramach pozaszkolnych form kształcenia ustawicznego, nie wnosi do jego zapisów żadnych zastrzeżeń i akceptuje go;
 - d) Jest świadomy odpowiedzialności karnej wynikającą z art. 297 Kodeksu Karnego przewidującego karę pozbawienia wolności od 3 miesięcy do 5 lat, za składanie nierzetelnych pisemnych oświadczeń, jak również podrobionych, przerobionych, poświadczających nieprawdę lub nierzetelnych dokumentów.

§ 6 – Obowiązki Operatora

1. Operator ma obowiązek uregulowania należności za wybraną przez Uczestnika Projektu formę wsparcia (pod warunkiem dopełnienia przez Uczestnika Projektu obowiązków wynikających z niniejszej

Umowy);

§ 7 – Rozwiązanie umowy

1. Organizator projektu zastrzega sobie możliwość do wypowiedzenia Uczestnikowi/czce Projektu umowy ze skutkiem natychmiastowym i bez wypłaty jakichkolwiek odszkodowań w przypadku:
 - a) nieuzasadnionej i niezaakceptowanej przez Operatora rezygnacji z udziału w projekcie przez Uczestnika,
 - b) nieukończenia przez Uczestnika udziału w projekcie/wybranej formie wsparcia z własnej winy,
 - c) nieprzystąpienia przez Uczestnika do egzaminu,
 - d) niedotrzymania przez Uczestnika warunków Umowy kształcenia,
 - e) podania nieprawdziwych danych lub zatajenia prawdy,
 - f) stwierdzenia nieprawidłowości podczas wizyty monitoringowej i braku wyjaśnienia tych nieprawidłowości przez Uczestnika,
 - g) gdy Uczestnik dopuści się nieprawidłowości finansowych,
 - h) nie wypełnienia przez Uczestnika bez usprawiedliwienia, obowiązków wynikających z Umowy pod warunkiem, że Uczestnik po otrzymaniu pisemnego upomnienia nadal nie wypełnia tych obowiązków lub nie przedstawi w okresie 30 dni stosownych wyjaśnień.
2. W przypadku, gdy rozwiązanie Umowy, o którym mowa w ust. 1 nastąpi po otrzymaniu środków finansowych za wybraną usługę szkoleniową, o której mowa w § 2 ust. 1., Uczestnik/czka projektu zobowiązany/a jest zwrócić w całości otrzymane wsparcie w terminie 7 dni od dnia rozwiązania Umowy, na rachunek bankowy Operatora nr prowadzony w banku
3. W przypadku gdy Uczestnik/czka projektu nie dokonał/a w wyznaczonym terminie zwrotu, o którym mowa w ust. 2, Operator podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych mu środków, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanego dofinansowania obciążają Uczestnika/czkę Projektu.

§8 - Monitoring i kontrola

1. Operator ma prawo do przeprowadzania niezapowiedzianych wizyt monitoringowych w miejscu realizacji szkoleń.
2. Celem wizyt monitoringowych jest przeciwdziałanie nieuczciwym praktykom, weryfikacja jakości szkoleń i jego zgodności z zapisami Umowy oraz weryfikacja, czy Uczestnik Projektu uczęszcza na zajęcia.
3. Wizyta będzie rozliczana w oparciu o listę kontrolną (weryfikacja

- zgodności z harmonogramem, miejscem realizacji, zakresem szkolenia, obecności Uczestnika Projektu na szkoleniach – dodatkowo zgodności z Wytycznymi). Wnioski ujmowane w raporcie po monitoringowym, będą przekazane Uczestnikowi Projektu, z prawem do odniesienia się lub wyjaśnienia stwierdzonych zastrzeżeń (jeśli dotyczy).
4. W przypadku braku lub nieprzekonujących wyjaśnień możliwe jest rozwiązanie Umowy z Uczestnikiem Projektu, z wezwaniem do zwrotu dotąd sfinansowanych kosztów (o ile dotyczy).
 5. Wizyty monitoringowe będzie mogła przeprowadzić również Instytucja Zarządzająca i instytucje przez nią upoważnione.

§ 9 – Postanowienia końcowe

1. Postanowienia niniejszej umowy podlegają prawu polskiemu.
2. Wszelkie spory między Organizatorem a Uczestnikiem Projektu związane z realizacją niniejszej Umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Operatora.
3. Umowę sporządzono w języku polskim, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach- po jednym dla każdej ze stron.
4. Nieprzestrzeganie zasad programowych zawartych w Regulaminie udzielania wsparcia oraz w Umowie kształcenia będzie skutkowało odstąpieniem od Umowy bądź obowiązkiem zwrotu Organizatorowi przez Uczestnika Projektu wszystkich kosztów związanych z jego udziałem w Projekcie.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez obie strony do dnia rozliczenia wsparcia przez Uczestnika z Operatorem, jednak nie dłużej niż do dnia zakończenia Projektu tj. 30.11.2019 r.
6. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu.
7. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10 – Korespondencja

1. Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej Umowy będzie prowadzona w formie pisemnej oraz będzie się powoływała na numer niniejszej Umowy. Korespondencja będzie kierowana na poniższe adresy:

Do Operatora:

LIDER - Bytomska Agencja Rozwoju Inwestycji Sp. z o. o., ul. Rynek 19,
41-902 Bytom,

PARTNER - Instytut Badawczo Szkoleniowy Sp. z o.o., ul. Artyleryjska 3K,



*Projekt: „Kształcenie komputerowe i językowe osób pracujących z terenów rewitalizowanych”
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.*

10-165 Olsztyn.

Do Uczestnika Projektu:

.....

.....

Operator

.....

Uczestnik