



Projekt „Droga do aktywności zawodowej” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

z dnia 20.02.2018r.

w Projekcie pt. „Droga do aktywności zawodowej”

Numer projektu: RPSL.07.01.01-24-0609/16

realizowanym przez Lidera: Bytomską Agencją Rozwoju Inwestycji Spółkę z Ograniczoną Odpowiedzialnością wraz Partnerem: Powiatowym Urzędem Pracy w Bytomiu. w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (Europejski Fundusz Społeczny), Oś Priorytetowa VII Regionalny rynek pracy, Działanie 7.1. Aktywne formy przeciwdziałania bezrobociu, Poddziałanie 7.1.1 Poprawa zdolności do zatrudnienia osób poszukujących pracy i pozostających bez pracy na obszarach rewitalizowanych – ZIT.

### §1 Informacje ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji w ramach projektu pt. „Droga do aktywności zawodowej”, realizowanego przez Lidera: Bytomską Agencję Rozwoju Inwestycji Spółka z Ograniczoną Odpowiedzialnością z siedzibą w Bytomiu, Rynek 19 wraz Partnerem: Powiatowym Urzędem Pracy z siedzibą w Bytomiu, ul. Łagiewnicka 15.
2. Projekt obejmuje swoim zasięgiem obszar Miasta Bytom.
3. Czas realizacji Projektu: 1 października 2017 r. – 31 marca 2019 r.
4. Projekt skierowany jest do osób bezrobotnych i biernych zawodowo w wieku powyżej 30 lat, zamieszkujących na terenie województwa śląskiego - Gminę Bytom, w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego.
5. Liczba osób mogąca skorzystać z projektu – 80 Uczestników (50 kobiet, 30 mężczyzn).
6. Udział w projekcie jest bezpłatny.
7. Biuro projektu znajduje się w Bytomiu, Rynek 19
8. Regulamin rekrutacji wraz z załącznikami podany jest do publicznej wiadomości na stronie internetowej: <http://bari.bytom.pl/droga-aktywnosci-zawodowej/> dostępny jest również w Biurze projektu „Droga do aktywności zawodowej” w Bytomiu, Rynek 19



## §2 Słownik pojęć

**Projekt** – projekt „Droga do aktywności zawodowej” nr projektu RPSL.07.01.01-24-0609/16-00 jest realizowany przez Lidera i Partnera na podstawie umowy z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Katowicach.

**Beneficjent** – Bytomska Agencja Rozwoju Inwestycji Spółka z Ograniczoną Odpowiedzialnością.

**Instytucja Pośrednicząca (IP) RPO WSL** – Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach.

**Kandydat** – osoba ubiegająca się o przyjęcie do projektu.

**Formularz zgłoszeniowy** – dokument składany w procesie rekrutacji przez osoby zainteresowane uczestnictwem w projekcie, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu. Dokument ten jest dostępny do pobrania w formacie Word na stronie oraz w wersji papierowej w Biurze projektu

**Uczestnik projektu** – osoba fizyczna, zakwalifikowana do projektu, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie rekrutacji (kobiety i mężczyźni), otrzymująca wsparcie od Beneficjenta w wyniku realizacji projektu.

**Osoba zaangażowana w realizację projektu po stronie Beneficjenta lub wykonawcy w projekcie** – osoba, która na jakimkolwiek etapie realizacji projektu wykonywała w nim jakiekolwiek czynności na podstawie umowy z Beneficjentem bądź wykonawcą.

**Osoba bezrobotna** – zgodnie z *Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków EFS w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020* oznacza osobę pozostającą bez pracy, gotową do podjęcia pracy i aktywnie poszukującą zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajowymi przepisami, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów jak i niezarejestrowane jako bezrobotne. Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu badania aktywności ekonomicznej ludności, jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są również osobami bezrobotnymi w rozumieniu Wytycznych.

- **osoba bezrobotna zarejestrowana w ewidencji urzędów pracy** - osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia, zarejestrowana w ewidencji urzędów pracy.
- **osoba bezrobotna niezarejestrowana w ewidencji urzędów pracy** - osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia, niezarejestrowana w ewidencji urzędów pracy.

**Osoba długotrwale bezrobotna** – zgodnie z *Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków EFS w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020* oznacza osobę:

- w zależności od wieku:
  - młodzież (<25 lat) – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 6 miesięcy (>6 miesięcy),



Projekt „Droga do aktywności zawodowej” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

- dorośli (25 lat lub więcej) – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy (>12 miesięcy).

Wiek Uczestników projektu jest określany na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie.

**Osoba o niskich kwalifikacjach** - zgodnie z *Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków EFS w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020* to osoba posiadająca wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie, tj.

**poziom ISCED 1:** wykształcenie podstawowe - ma na celu przekazywanie uczniom podstawowych umiejętności w zakresie czytania, pisania i matematyki (tj. umiejętności czytania i pisania oraz liczenia) oraz wyrobienie solidnej podstawy do uczenia się i rozumienia kluczowych obszarów wiedzy, rozwoju osobistego i społecznego, jak również przygotowania się do kształcenia średniego I stopnia. Dotyczy nauki na poziomie podstawowym, bez specjalizacji lub ze specjalizacją w niewielkim stopniu. Jedynym warunkiem przyjęcia na ten poziom kształcenia jest z reguły wiek. Zwyczajowo i zgodnie z prawem, osoby przystępujące do nauki na tym poziomie nie mogą mieć mniej niż 6 i nie więcej niż 7 lat.

**Poziom ISCED 2:** wykształcenie gimnazjalne - programy w ramach poziomu ISCED 2 (Międzynarodowa Standardowa Klasyfikacja Kształcenia) – wykształcenie gimnazjalne - służy rozwojowi umiejętności nabytych na poziomie ISCED 1. Celem edukacyjnym w tym zakresie jest stworzenie fundamentów do rozwoju uczenia się przez całe życie, które systemy edukacji mogą rozszerzać o dalsze możliwości kształcenia. Programy nauczania na tym poziomie są zazwyczaj w większym stopniu ukierunkowane na określone przedmioty, wprowadzając pojęcia teoretyczne do szerokiego zakresu zajęć tematycznych. Nauka na poziomie gimnazjum rozpoczyna się po 6 latach od poziomu ISCED 1. Uczniowie przystępują do nauki na poziomie gimnazjum są zwykle pomiędzy 12, a 13 rokiem życia. Sformułowania zapisane kursywą są identyczne z definicją UNESCO. Osoby przystępujące do projektu należy wykazać tylko raz uwzględniając najwyższy ukończony poziom ISCED, z wyjątkiem uczestników, którzy nie ukończyli jeszcze poziomu ISCED 1 i 2, ale są nadal w przyjętym w kraju zwyczajowo lub prawnie wieku obowiązku szkolnego,

**Poziom ISCED 3:** wykształcenie ponadgimnazjalne - ma na celu uzupełnienie wykształcenia średniego i przygotowanie do podjęcia studiów wyższych lub umożliwienie osobom uczącym się nabycia umiejętności istotnych dla podjęcia zatrudnienia. Uczniowie przystępują do nauki na tym poziomie zwykle pomiędzy 15, a 16 rokiem życia. Programy na poziomie ISCED 3 z reguły kończą się 12 lub 13 lat po rozpoczęciu nauki na poziomie ISCED 1 (lub mniej więcej w wieku 18 lat), przy czym najczęściej jest to okres 12 lat. Do wykształcenia ponadgimnazjalnego nie zalicza się osób z wykształceniem policealnym lub wyższym, w tym niepełnym wyższym.

**Osoba z niepełnosprawnością** – zgodnie z *Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków EFS w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020* to osoba w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), tj. osoba, której niepełnosprawność została potwierdzona orzeczeniem:

- o zakwalifikowaniu przez organy orzekające do jednego z trzech stopni niepełnosprawności: (znacznego, umiarkowanego, lekkiego) lub

Projekt „Droga do aktywności zawodowej” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

- o całkowitej lub częściowej niezdolności do pracy na podstawie odrębnych przepisów, lub
- o niepełnosprawności, wydanym przed ukończeniem 16 roku życia (orzeczenie ustalające stopień niepełnosprawności stanowi także podstawę do przyznania ulg i uprawnień na podstawie odrębnych przepisów),

a także osoba z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375).

**Osoba nieaktywna zawodowo** – osoba bez pracy niezaliczająca się do kategorii osób bezrobotnych.

**Osoba powyżej 30 roku życia** – osoba, która najpóźniej w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie (w dniu otrzymania pierwszego wsparcia) ukończyła 30 lat.

**Osoba powyżej 50 roku życia** – osoba, która najpóźniej w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie (w dniu otrzymania pierwszego wsparcia) ukończyła 50 lat.

**Osoba zamieszkująca województwo śląskie** – osoba, która w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie zamieszkiwała na terenie województwa śląskiego z zamiarem stałego pobytu (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego).

### §3 Formy wsparcia

Projekt „Droga do aktywności zawodowej” zakłada dla wszystkich Uczestników (50 Kobiet i 30 Mężczyzn) ścieżkę wsparcia obejmującą diagnozę potrzeb, poradnictwo zawodowe i pośrednictwo pracy, szkolenia oraz staże.

### §4 Kryteria kwalifikowalności Uczestników

**Uczestnikiem projektu** może być wyłącznie osoba, która na dzień przystąpienia do projektu spełnia łącznie następujące warunki:

- A) Jest osobą bezrobotną lub nieaktywną zawodowo powyżej 30 roku życia (od dnia 30 urodzin)
- B) Zamieszkuje na terenie Miasta Bytom.
- C) Należy co najmniej do jednej z poniższych, znajdujących się w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy grup:
  - osoby powyżej 50 roku życia;
  - kobiety (w szczególności powracające na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem i wychowywaniem dziecka);
  - osoby z niepełnosprawnościami;
  - osoby długotrwale bezrobotne;
  - osoby o niskich kwalifikacjach
- D) Nie jest osobą odbywającą karę pozbawienia wolności

### §5 Termin rekrutacji

1. Rekrutacja zostanie przeprowadzona w trzech turach: 1-2 mies. (30 osób); 3-4 mies. (30 osób); 5 mies. (20 osób). We wszystkich turach ta sama procedura..

Projekt „Droga do aktywności zawodowej” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

2. Rekrutacja będzie trwała w trzech ww. turach, do momentu zrekrutowania do Projektu 80 osób (50 kobiet i 30 mężczyzn).. dla których będzie uruchamiane wsparcie. Zasady rekrutacji (określone w §8 zasady kwalifikacji uczestników) stosuje się każdorazowo w każdej turze. Na tej podstawie stworzone zostaną listy rankingowe osób zakwalifikowanych na poszczególnych etapach rekrutacji.
3. Zgłoszenia osób zainteresowanych udziałem w projekcie przyjmowane będą w Biurze projektu w Bytomiu, drogą elektroniczną (adres mailowy projekty@bari.bytom.pl) lub listownie na adres Biura (41 902 Bytom, Rynek 19) oraz na spotkaniach informacyjno-rekrutacyjnych. Formularz zgłoszeniowy dostępny będzie w wersji papierowej w Biurze projektu, na spotkaniach rekrutacyjnych oraz w wersji elektronicznej na stronie www projektu:
4. Formularze zgłoszeniowe przyjmowane będą do dnia 31.07.2018r. włącznie. W wypadku złożenia formularza w Biurze projektu – obowiązują godziny pracy Biura dostosowane do potrzeb potencjalnych uczestników, w wypadku zgłoszenia mailowego – decyduje data zarejestrowania wiadomości w skrzynce odbiorczej, w wypadku zgłoszenia listownego – decyduje data dotarcia przesyłki do Biura projektu. Odpowiedzialność za dostarczenie formularza w terminie spoczywa na Kandydacie.
5. W przypadku niewyłonienia spośród zgłoszonych Formularzy zgłoszeniowych wymaganej liczby Uczestników (tj. do naboru 80 Uczestników) Projektodawca zastrzega sobie możliwość wyznaczenia dodatkowego terminu składania formularzy zgłoszeniowych i/lub przedłużenia okresu naboru, o czym niezwłocznie poinformuje na stronie internetowej projektu oraz zamieści informacje w Biurze projektu.

## §6 Warunki uczestnictwa

Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest dostarczenie prawidłowo i kompletnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych, tj. Formularza zgłoszeniowego wraz z załącznikami (Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu rekrutacji). Wzory dokumentów są dostępne na stronie internetowej: oraz w Biurze Projektu.

## §7 Komisja rekrutacyjna

1. Ocena formularzy zgłoszeniowych będzie dokonana przez Komisję Rekrutacyjną, tj. Kierownik projektu i Spec ds. rekrutacji.
2. Przewodniczący Komisji (Menedżer projektu) będzie odpowiedzialny za nadzór nad procesem oceny Kandydatów do projektu i ich kwalifikacji.
3. Członkowie Komisji Rekrutacyjnej odpowiedzialni będą za przeprowadzenie rzetelnej oceny Kandydatów do projektu.
4. Członków Komisji nie może łączyć z osobą, której aplikację oceniają, stosunek faktyczny lub prywatnego rodzaju, który mógłby budzić wątpliwości co do ich bezstronności, w szczególności Członka Komisji nie może łączyć z Kandydatem/Kandydatką, którego aplikację on ocenia związek z tytułu:



Projekt „Droga do aktywności zawodowej” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

- a) małżeństwa,
  - b) pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej lub bocznej do drugiego stopnia,
  - c) przysposobienia, opieki lub kurateli.
5. Członek Komisji zobowiązany jest nie ujawniać informacji związanych z oceną formularzy oraz dołożyć należytej staranności dla zapewnienia, aby informacje dotyczące ocenianej aplikacji nie zostały przekazane osobom nieuprawnionym.
6. Przed przystąpieniem do oceny Formularzy zgłoszeniowych, Członek Komisji zobowiązany jest do podpisania Deklaracji bezstronności i poufności lub poinformowania Menedżera projektu o braku możliwości jej podpisania.
7. W posiedzeniach Komisji możliwy jest udział przedstawiciela z ramienia IP w roli obserwatora, z prawem wglądu do dokumentacji dotyczącej naboru/rekrutacji Uczestników projektu.
8. Ocena formularzy odbywa się :
- a) Oceną kryteriów formalnych oraz uczestnictwa (spełnienie wymogów grupy docelowej) zajmuje się Specjalista ds. rekrutacji.

### §8 Kwalifikacja uczestników projektu

Proces rekrutacji Uczestników będzie realizowany etapami, podczas których dokonana zostanie ocena formalna i merytoryczna.

#### 1. ETAPY REKRUTACJI

ETAP I. **Przyjmowanie zgłoszeń** - złożenie przez Kandydata wymaganych dokumentów (formularz zgłoszeniowy, zaświadczenie z UP (o ile dotyczy)), Formy składania Formularza zgłoszeniowego: osobiście w Biurze Projektu, mailowo lub pocztą. **Ocena formalna** polegać będzie na sprawdzeniu kompletności złożonych dokumentów oraz spełniania kryteriów formalnych

KRYTERIA FORMALNE stosowane w rekrutacji:

- miejsce zamieszkania (wg kc) na terenie M. Bytom
- status osoby bezrobotnej lub biernej zawodowo
- wiek co najmniej 30 lat

przynależność do jednej z grup:

- osoby powyżej 50 roku życia;
- kobiety;
- osoby z niepełnosprawnościami;
- osoby długotrwale bezrobotne;
- osoby o niskich kwalifikacjach.

(Każda kategoria: 4 pkt ON - 6 pkt)

dodatkowe punkty za:

- opieka nad dzieckiem do lat 6 lub inną osobą zależną - 1 pkt
- powrót na rynek pracy po przerwie na urodzenie i wychowanie dziecka -1 pkt

- a. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych w złożonych dokumentach, Specjalista ds. rekrutacji poinformuje e-mailowo lub telefonicznie o możliwości ich uzupełnienia. W przypadku braku możliwości skontaktowania się z Kandydatem do projektu lub odmowy

Projekt „Droga do aktywności zawodowej” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

usunięcia uchybień, Formularz zgłoszeniowy nie zostanie dopuszczony do oceny merytorycznej.

- b. Zakłada się możliwość jednorazowego uzupełnienia braków formalnych. Lista możliwych do uzupełnienia braków formalnych:
- brak podpisu,
  - brak daty,
  - uzupełnienie niewypełnionego pola,
  - brak załącznika,
- c. załącznik niepotwierdzony za zgodność z oryginałem.
- d. Niedopuszczalna jest ingerencja powodująca zmiany merytoryczne
- e. Weryfikacja spełnienia kryteriów rekrutacji dokonana zostanie na podstawie informacji zawartych w formularzu zgłoszeniowym. Oceny dokona Specjalista ds. rekrutacji projektu na podstawie Formularza oceny formalnej – zał. nr 3 do niniejszego Regulaminu.

ETAP II. Rozmowa kwalifikacyjna. Ocena adekwatności projektu do potrzeb kandydata/tki, wyłonienie osób gotowych na zmiany – na podstawie kwestionariusza oceny motywacji (Załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu rekrutacji) – maksymalna ocena 4 pkt; punktacja doliczana do punktów z etapu I.

Maksymalna liczba punktów możliwa do otrzymania wynosi 28 pkt. Do projektu zostaną zakwalifikowane osoby, które uzyskają najwyższą liczbę punktów.

ETAP III. Stworzenie Listy rankingowej wg kolejności uzyskanych punktów

- a) Projektodawca sukcesywnie będzie sporządzał listę wstępną osób zakwalifikowanych do projektu w każdym etapie. Ostateczna lista zostanie stworzona po upływie terminu rozpatrywania odwołań.
- b) Kandydat/Kandydatka ma prawo wglądu w treść Karty oceny formalnej.
- c) Informacja o negatywnej ocenie formalnej, zostanie przekazana Kandydatom drogą elektroniczną (za potwierdzeniem odczytania wiadomości) lub telefoniczną.
- d) Po zakończeniu rozmów kwalifikacyjnych Beneficjent opublikuje na stronie www projektu wstępną listę rankingową (uszeregowaną pod względem uzyskanej punktacji). Wszystkie dokumenty dot. rekrutacji będą dostępne w Biurze projektu, gdzie Kandydat będzie mógł zapoznać się z ich treścią i uzyskaną punktacją oraz będzie miał możliwość ewentualnego wniesienia odwołania od dokonanej oceny.
- e) W terminie 1 dnia roboczego po rozpatrzeniu odwołań na stronie internetowej projektu zamieszczona zostanie ostateczna lista rankingowa (uszeregowana pod względem uzyskanej punktacji).
- f) Każdy z zakwalifikowanych uczestników zostanie powiadomiony telefonicznie lub e-mailowo o zakwalifikowaniu się do udziału w projekcie, oraz o miejscu i terminie podpisania umowy.
- g) Podczas rekrutacji zostanie utworzona lista rezerwowa z najwyższą liczbą punktów (poza listą podstawową, wg punktów) na wypadek rezygnacji uczestników.

- h) W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie, któregoś z zakwalifikowanych Kandydatów, na jego miejsce zostanie zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej o takim samym statusie i najwyższej liczbie punktów.
- i) Osoby, które zakwalifikują się do uczestnictwa w projekcie, zobowiązane są do podpisania Umowy uczestnictwa w projekcie (Załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu rekrutacji ) oraz Deklaracji udziału w projekcie (Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu rekrutacji) w ciągu 7 dni od otrzymania informacji o zakwalifikowaniu się do projektu. Umowa będzie podpisywana w Biurze projektu, w terminie uzgodnionym z osobą zakwalifikowaną do uczestnictwa w projekcie.
- j) Niezależnie od liczby przyznanych punktów Beneficjent może odmówić udziału w projekcie osobie, której dane wpisane do Formularza zgłoszeniowego nie są zgodne ze stanem faktycznym.

#### §9 Procedura odwoławcza

1. Kandydat ma prawo do otrzymania do wglądu wyniki swojej oceny dokonanej przez Komisję Rekrutacyjną wraz z wglądem w Kartę oceny formalnej ) oraz testów w terminie do 2 dni roboczych od pisemnego zgłoszenia (poczta, mail).
2. Kandydat może, w terminie do 5 dni roboczych licząc od dnia otrzymania przez niego informacji o wynikach oceny formalnej, dostarczyć do Biura projektu pisemne odwołanie od decyzji Komisji Rekrutacyjnej. Odwołanie może zostać dostarczone do Biura projektu drogą pocztową lub osobiście na formularzu stanowiącym Załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu rekrutacji. Rozpatrzeniu poddane zostaną wyłącznie odwołania złożone w oryginale i w wyznaczonym terminie.
3. W terminie 3 dni roboczych od upływu terminu wnoszenia odwołań określonych w pkt. 2. dokonana zostanie analiza zasadności odwołań oraz ponowna ocena formalna lub merytoryczna formularzy zgłoszeniowych w zakresie, którego dotyczy odwołanie.
4. Decyzja Komisji przekazywana jest Kandydatowi drogą pisemną wraz z uzasadnieniem.
5. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia odwołania Kandydat zostanie umieszczony na liście właściwej/rezerwowej w zależności od otrzymanej przez niego liczby punktów.
6. Od decyzji Komisji nie przysługuje dalsze odwołanie

#### §10 Postanowienia końcowe

1. Projektodawca nie ponosi odpowiedzialności za jakość oraz skutki usług świadczonych przez operatorów telekomunikacyjnych i pocztę. W odniesieniu do czynności dokonywanych przez Uczestnika drogą pocztową, o dotrzymaniu wszelkich terminów decydować będzie data wpływu dokumentu.
2. Projektodawca zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu, o czym niezwłocznie poinformuje zainteresowanych na własnej stronie internetowej.





Projekt „Droga do aktywności zawodowej” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

3. Uczestnik/Uczestniczka projektu ma obowiązek każdorazowo powiadomić Beneficjenta w przypadku zmiany danych przekazanych podczas procesu rekrutacji Kandydatów/Kandydatek do udziału w projekcie, a zwłaszcza o zmianie swojego statusu na rynku pracy poprzez złożenie zaktualizowanych dokumentów o których mowa w § 6.
4. W przypadku kwestii nieokreślonych w niniejszym Regulaminie, zastosowanie mają szczególnie: Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych RPO WSL oraz umowa o dofinansowanie projektu zawarta między Wojewódzkim Urzędem Pracy w Bytomiu a Bytomską Agencją Rozwoju Inwestycji Spółka z Ograniczoną Odpowiedzialnością.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 20.02.2018 r.

### Załączniki

Załącznik nr 1. Formularz zgłoszeniowy.

Załącznik nr 2. Deklaracja udziału w Projekcie „Droga do aktywności zawodowej”.

Załącznik nr 3. Karta oceny formalnej,

Załącznik nr 4. Wzór umowy uczestnictwa.

Załącznik nr 5. Kwestionariusz Oceny Motywacji.

Miejscowość: Bytom, dn. 20.02.2018r.

KIEROWNIK PROJEKTU



(podpis Beneficjenta)

